

Инструкция пользователям заказчиков о действиях
в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области»
и в Единой информационной системе в сфере закупок

I. При перераспределении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

а) План закупок

<i>№ п/п</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	Внести изменения в части уменьшения БА (ЛБО) в план закупок в ГИС «Госзакупки» и опубликовать его в ЕИС путем: - уменьшения объема финансового обеспечения на закупки.	
2		Сформировать в ГИС «Госзакупки» план закупок на текущий год и опубликовать его в ЕИС.

б) План-график

<i>№ п/п</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	Внести изменения в части уменьшения БА (ЛБО) в план-график в ГИС «Госзакупки» и опубликовать его на ЕИС путем: - отмены закупок, по которым передаются БА (ЛБО); - уменьшения размеров годового объема денежных средств (при необходимости).	-
2	-	Сформировать в ГИС «Госзакупки» план-график на текущий год и опубликовать его на ЕИС.

в) Заявки на закупку в ДГЗ, Извещения, Протоколы

<i>№ n/n</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	Продолжить осуществление закупки.	-

II. При перемене заказчика.

Сведения о заключении контрактов в Реестре контрактов

<i>№ n/n</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	В ГИС «Госзакупки» сформировать проект изменений сведений о заключении контракта.	-
2	<u>Для казённых учреждений и учреждений БУиАУ:</u> В ГИС «Госзакупки» внести в проект изменений сведений о заключении контракта информацию в части: - указания в заголовке «нового» заказчика; - заполнить «Описание внесения изменений» значением «Изменение контракта в соответствии с соглашением о передаче полномочий заказчика, с соглашением о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в случае изменения способа финансового обеспечения капитальных вложений и приобретения объектов недвижимого имущества в государственную и муниципальную собственность»; - «Причина изменений условий контракта» значением «Перемена заказчика»; Сохранить внесенные изменения в проект.	После сохранения изменений проект изменений сведений о заключении контракта будет доступен в личном кабинете ГИС «Госзакупки» «нового» заказчика.
3	-	<u>Для казённых учреждений и учреждений БУиАУ, в</u>

		<p><u>которые вливаются казённые учреждения:</u> В ГИС «Госзакупки» в проекте изменения сведений о контракте изменить информацию: - о финансовом обеспечении в детализации «Распределение финансирования» следующим образом: в записи по КБК «старого» заказчика скорректировать сумму на объем фактически произведенной оплаты (установить всю сумму на первый месяц оплаты), - добавить новую запись о финансовом обеспечении в части непоплаченной суммы на КБК и лицевой счет «нового» заказчика.</p> <p><u>Для учреждений БУиАУ:</u> В ГИС «Госзакупки» в проекте изменения сведений о контракте изменить информацию: - о финансовом обеспечении в детализации «Распределение финансирования» - всю сумму текущего и последующего годов занести на КБК и лицевой счет «нового» заказчика (строка по «старому» заказчику удаляется). Строки прошлых лет не меняются.</p>
4	-	Осуществить отправку проекта изменений сведений о заключении контракта из ГИС «Госзакупки» на ЕИС путем перевода в состояние «На размещение».
5	-	В личном кабинете ЕИС перейти на вкладку «Реестры – Контракты, не принадлежащие организации».
7	-	В поисковой строке указать реестровый номер

		контракта. Отобразится карточка контракта.
8	-	Перейти в раздел «Документы» карточки контракта и опубликовать «Сведения об изменении контракта».
9	-	После публикации сведений об изменении контракта контракт станет видимым в разделе «Реестр контрактов» личного кабинета ЕИС нового заказчика.