

## **Содержание**

1. Работа с сервисом оповещения предпринимателей об опубликованных закупках Ярославской области» YAR INFORM госзакупки .....	2
1.1. Регистрация пользователей для подачи ценовых предложений в сервисе «Закупки малого объема» .....	3
1.2. Формирование подписки в сервисе «YAR INFORM госзакупки» .....	4
1.3. Отписаться от рассылки «YAR INFORM госзакупки» .....	9

## **1. Работа с сервисом оповещения предпринимателей об опубликованных закупках Ярославской области» YAR INFORM госзакупки**

Сервис «YAR INFORM госзакупки» государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» разработан в целях удобства получения информации поставщиками о размещенных закупках, а также целях соблюдения принципов контрактной системы (принципа открытости, прозрачности информации о закупках и принципа обеспечения конкуренции).

### **Алгоритм действий поставщиков по использованию системы оповещения**



## **1.1. Регистрация пользователей для подачи ценовых предложений в сервисе «Закупки малого объема»**

1.1.1. Регистрация пользователей осуществляется в соответствии с [инструкцией по регистрации в ГИС Госзакупки ЯО](#), размещенной в разделе Сервис для поставщиков/Инструкции и методические материалы.

1.1.2. Для работы в системе в качестве поставщика необходимо выдать группу доступа «Поставщики».

## 1.2. Формирование подписки в сервисе «YAR INFORM госзакупки»

1.2.1. Для формирования подписки необходимо пройти авторизацию для этого на главной странице нажмите кнопку «Личный кабинет» (см. Рисунок 1).

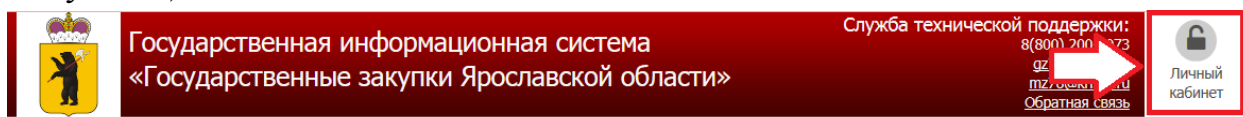


Рисунок 1. Кнопка «Личный кабинет» на главной странице <http://zakupki.yarregion.ru>

1.2.2. Выполните вход в личный кабинет пользователя удобным способом: по логину и паролю, либо с помощью сертификата, либо с использованием авторизации через ЕСИА и нажмите кнопку «Войти» (см. Рисунок 2).

The image shows a login form with a white background and a light gray border. At the top, the title 'Вход в личный кабинет' is centered. Below the title are two input fields: the first is empty with a vertical cursor, and the second is labeled 'Пароль'. Below the input fields are two blue buttons: 'Войти' and 'Регистрация'. Underneath these buttons are four links: 'Восстановление пароля', 'Авторизация по сертификату', and 'Авторизация через ЕСИА'.

Рисунок 2. Форма авторизации на портале <http://zakupki.yarregion.ru/>

1.2.3. В личном кабинете «Поставщик (подрядчик, исполнитель)» выберите подраздел «Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2» раздела «Информация для поставщиков» (см. Рисунок 3).

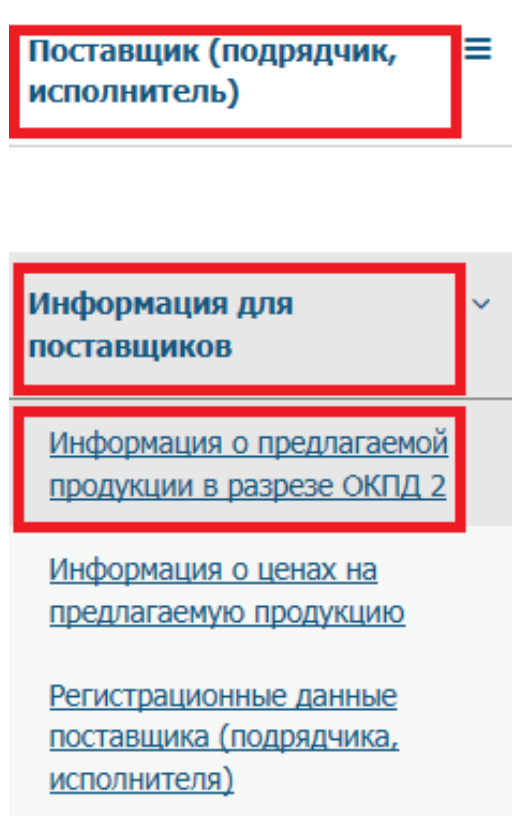


Рисунок 3. Выбор подраздела «Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2» раздела «Информация для поставщиков»

1.2.4. Для формирования подписки нажмите кнопку «Добавить запись» (см. Рисунок 4).

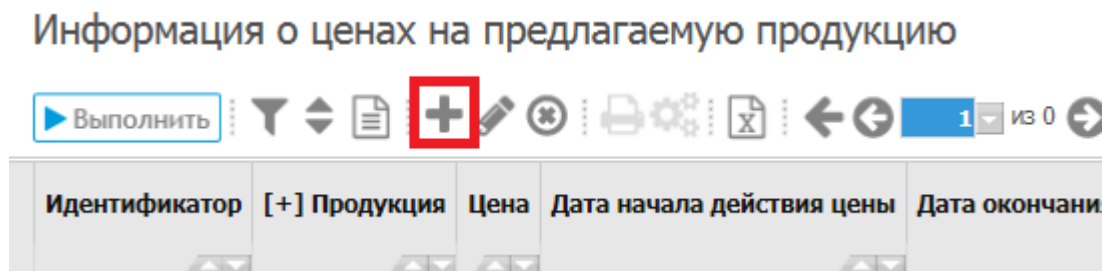


Рисунок 4. Добавление записи в подразделе «Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2»

1.2.5. В открывшейся форме введите код ОКПД2 с помощью кнопки «Вызов справочника» (см. Рисунок 5).

## Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2

Поле	Значение
Идентификатор	0
* ! Код по ОКПД 2	




Рисунок 5. Заполнение поля «Код по ОКПД 2» в форме подписки


1.2.6. В открывшемся справочнике «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2» (см. Рисунок 6) нажмите кнопку «Выполнить».

Идентификатор	Код	Наименование
8680	00.00.00.000	Фиктивный код
218000	01...	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты

Рисунок 6. Справочник «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2»

1.2.7. Для поиска нужного ОКПД2 в справочнике можно использовать кнопки:

✓ По умолчанию справочник ОКПД2 открывается в иерархическом виде. У каждой записи кода есть кнопка отображения подклассов ОКПД2  (см. Рисунок 6 под цифрой 1). При нажатии на эту кнопку раскроется список подклассов кода ОКПД2. Значок  говорит о том, что это последний подкласс кода ОКПД2. Переключение отображения справочника в линейном или иерархическом виде осуществляется по кнопке  (см. Рисунок 6 под цифрой 3).

✓ Поиск кода ОКПД2 можно выполнить по кнопке «Фильтрация данных»  (см. Рисунок 6 под цифрой 2).

1.2.8. При заполнении кода ОКПД2 возможен выбор 9-ти значного кода (без подчиненных кодов), т.е. подписка на конкретную продукцию, либо укрупненные групп кода ОКПД2 (два и более знаков).

1.2.9. Для выбора кода ОКПД2 установите галку у нужной записи справочника, а затем нажмите кнопку «Выбор». При этом поле ОКПД2 в форме подписки заполнится выбранным значением (см. Рисунок 7).

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности 2

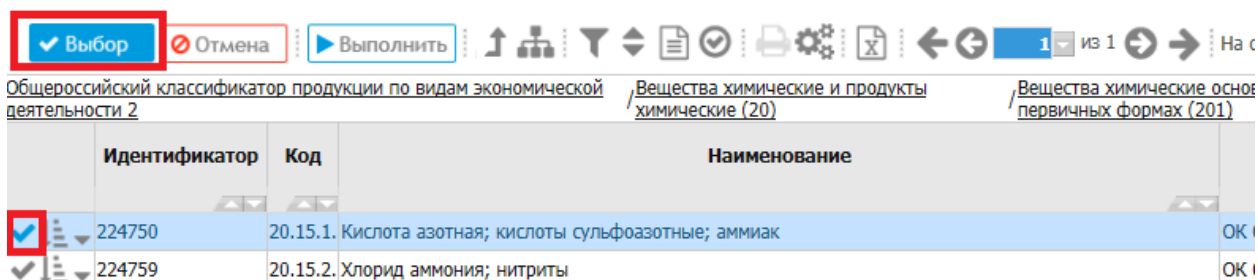


Рисунок 7. Выбор кода ОКПД2

1.2.10. Для завершения формирования подписки установите галку «Получать уведомление о публикации закупок» и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 8).

Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2

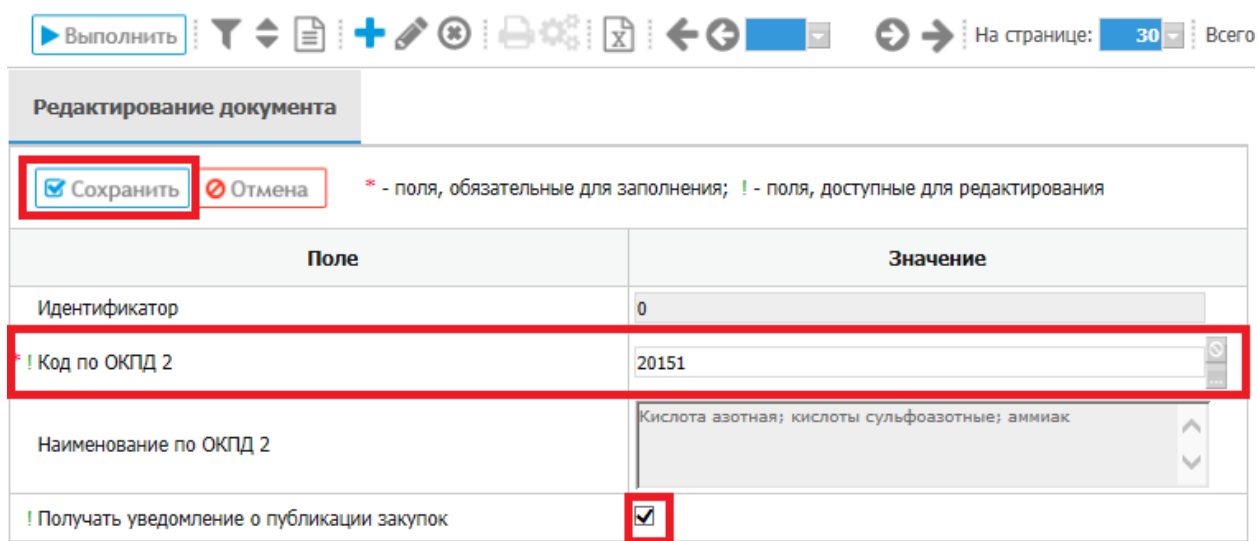


Рисунок 8. Выбор кода ОКПД2

1.2.11. При необходимости добавления подписки на несколько кодов ОКПД2 в подразделе «Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2» добавьте несколько записей. Для этого повторите действия в соответствии с п.1.2.4 - п.1.2.10.

1.2.12. Сервис «YAR INFORM госзакупки» не требует дополнительных затрат и позволяет получать ежедневно уведомления по электронной почте. Уведомления содержат информацию о реестровом номере закупки,

наименовании заказчика, способе осуществления закупки, начальной (максимальной) цене контракта, наименование объекта закупки, а так же ссылку на закупку. (см. Рисунок 9).



### Получение уведомлений о закупках



ежедневно



по электронной  
почте



бесплатно

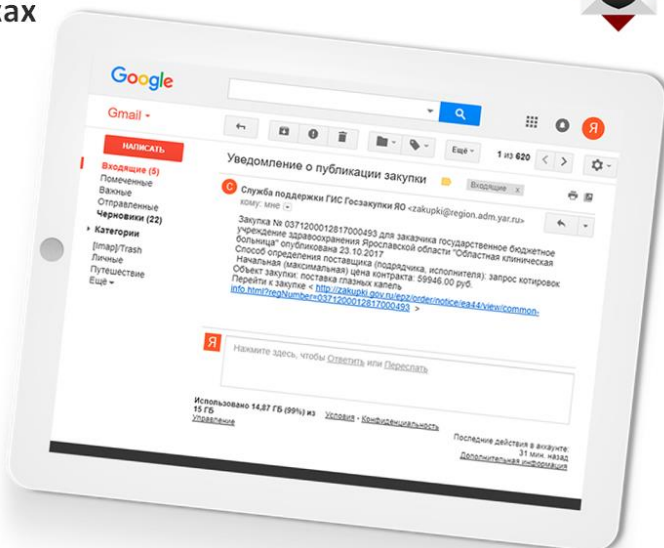


Рисунок 9. Выбор кода ОКПД2




### 1.3. Отписаться от рассылки «YAR INFORM госзакупки»

1.3.1. При необходимости отписаться от рассылки выполните вход в «Личный кабинет» (см. Рисунок 2).

1.3.2. Перейдите в раздел «Поставщик (подрядчик, исполнитель)» - «Информация для поставщиков» подраздел «Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2» (см. Рисунок 3).

1.3.3. Нажмите кнопку «Выполнить» для отображения всех подписок.

Затем нажмите кнопку «Редактировать»  у подписки, от которой необходимо отписаться (см. Рисунок 10).

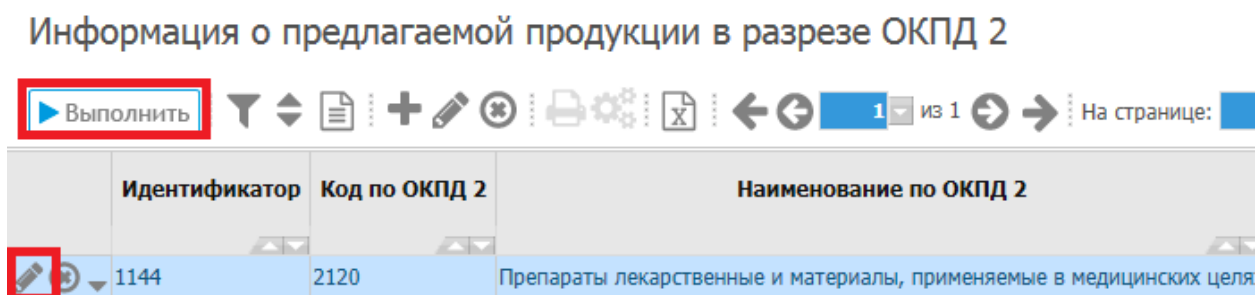


Рисунок 10. Выбор кода ОКПД2

1.3.4. В форме подписки снимите галку «Получать уведомление о публикации закупок» (см. Рисунок 11) и нажмите кнопку сохранить.

Редактирование документа

Сохранить  Отмена \* - поля, обязательные для заполнения; ! - поля, доступные для редактирования

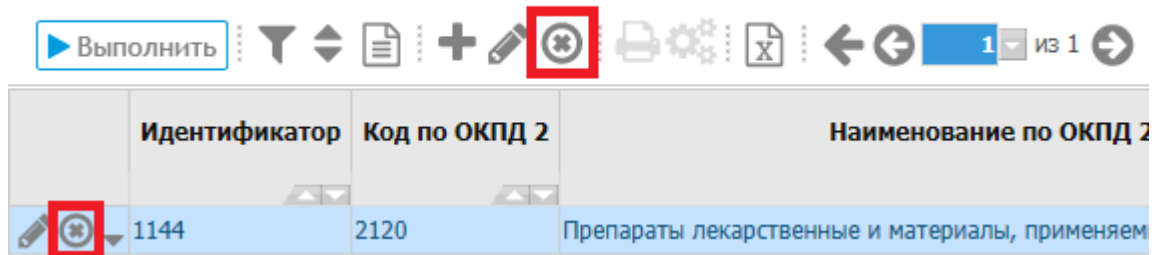
Поле	Значение
Идентификатор	1144
! Код по ОКПД 2	2120
Наименование по ОКПД 2	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
! Получать уведомление о публикации закупок	<input type="checkbox"/>
! Примечание	Осталось символов:4000

Сохранить  Отмена \* - поля, обязательные для заполнения; ! - поля, доступные для редактирования

Рисунок 11. Редактирование подписки

1.3.5. Если необходимо полностью удалить подписку воспользуйтесь кнопкой «Удалить» у записи подписки (см. Рисунок 12).

### Информация о предлагаемой продукции в разрезе ОКПД 2



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top and a table below. The toolbar contains several icons: a blue button labeled 'Выполнить', a funnel icon, a double-headed arrow, a document icon, a plus sign, a pencil icon, a delete icon (a circle with an asterisk) which is highlighted with a red square, a printer icon, a gear icon, a document with an 'X' icon, a left arrow, a double left arrow, a blue button labeled '1', the text 'из 1', and a right arrow. Below the toolbar is a table with three columns: 'Идентификатор', 'Код по ОКПД 2', and 'Наименование по ОКПД 2'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the values '1144', '2120', and 'Препараты лекарственные и материалы, применяем'. A red square highlights a delete icon (a circle with an asterisk) located in the first column of this row.

Идентификатор	Код по ОКПД 2	Наименование по ОКПД 2
1144	2120	Препараты лекарственные и материалы, применяем

Рисунок 12. Удалить подписку