

Инструкция пользователям заказчиков о действиях при перемене заказчика в государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области» и в Единой информационной системе в сфере закупок

План-график

<i>№ n/n</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	Внести изменения в части уменьшения БА (ЛБО) в план-график в ГИС «Госзакупки» и опубликовать его на ЕИС путем: - отмены закупок, по которым передаются БА (ЛБО); - уменьшения размеров годового объема денежных средств (при необходимости).	-
2	-	Сформировать в ГИС «Госзакупки» план-график на текущий год и опубликовать его на ЕИС.

Заявки на закупку в ДГЗ, Извещения, Протоколы

<i>№ n/n</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	Отменить закупки, а в случае невозможности продолжить осуществление закупки.	-

Сведения о заключении контрактов в Реестре контрактов

<i>№ n/n</i>	<i>Действующий заказчик</i>	<i>Новый заказчик</i>
1	В ГИС «Госзакупки» сформировать проект изменений сведений о заключении контракта.	-

2	<p><u>Для казённых учреждений и учреждений БУиАУ:</u> В ГИС «Госзакупки» внести в проект изменений сведений о заключении контракта информацию в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указания в разделе «Общая информация сведений о контракте» «нового» заказчика; - в разделе «Обоснование внесения изменений» заполнить «Тип изменения» значением «Изменение контракта в соответствии с соглашением о передаче полномочий заказчика, с соглашением о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в случае изменения способа финансового обеспечения капитальных вложений и приобретения объектов недвижимого имущества в государственную и муниципальную собственность»; <p>Сохранить внесенные изменения в проект.</p>	<p>После сохранения изменений проект изменений сведений о заключении контракта будет доступен в личном кабинете ГИС «Госзакупки» «нового» заказчика.</p>
3	-	<p><u>Для казённых учреждений и учреждений БУиАУ, в которые вливаются казённые учреждения:</u> В ГИС «Госзакупки» в проекте изменения сведений о контракте изменить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о финансовом обеспечении в детализации «Финансовое обеспечение» следующим образом: в записи по КБК «старого» заказчика скорректировать сумму на объем фактически произведенной оплаты, - добавить новую запись о финансовом обеспечении в части неоплаченной суммы на КБК и лицевой счет «нового» заказчика. <p>Строки прошлых лет не меняются.</p>
4	-	<p>Осуществить отправку проекта изменений сведений о заключении контракта из ГИС «Госзакупки» на</p>

		ЕИС кнопка «Действие» - «Разместить в ЕИС».
5	-	В личном кабинете ЕИС перейти на вкладку «Реестры – «Контракты, не принадлежащие организации».
7	-	В поисковой строке указать реестровый номер контракта. Отобразится карточка контракта.
8	-	Перейти в раздел «Документы» карточки контракта и опубликовать «Сведения об изменении контракта».
9	-	После публикации сведений об изменении контракта контракт станет видимым в разделе «Реестры» личного кабинета ЕИС нового заказчика.