

# Инструкция по регистрации пользователей-поставщиков **в новой версии** государственной информационной системе «Государственные закупки Ярославской области»

1. Краткая информация о системе..... 1
2. Настройка программного обеспечения..... 1
3. Регистрация пользователя – поставщик. .... 2
4. Добавление нового сертификата электронной подписи в личный кабинет 5
5. Техническое сопровождение Системы. .... 6

## 1. Краткая информация о системе.

Работа в новой версии государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГоИС) осуществляется в web-интерфейсе по адресу в сети интернет <https://zakupki.yarregion.ru/> с помощью браузеров **Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер** (См. Рисунок 1).

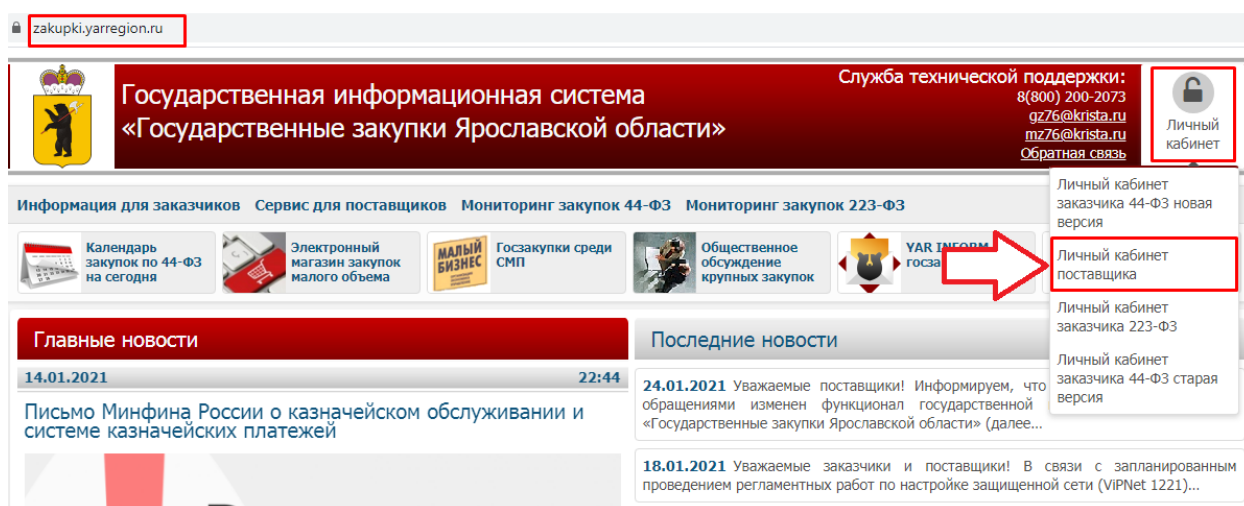


Рисунок 1. Главная страница государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области»

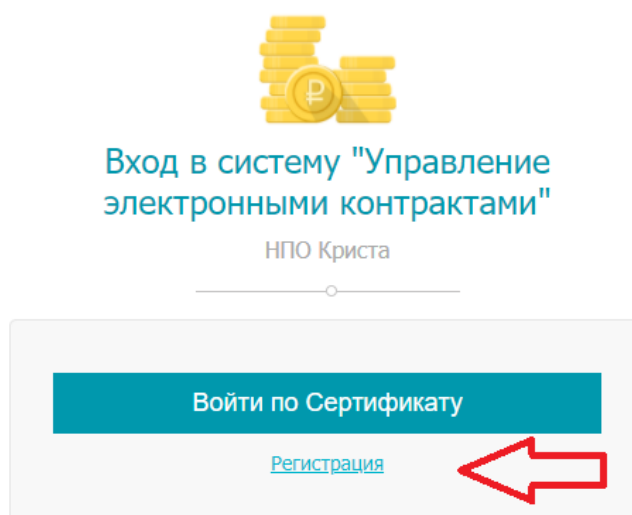
## 2. Настройка программного обеспечения.

Для корректной работы в ГоИС необходимо осуществить настройку прикладного программного обеспечения. С подробной инструкцией можно ознакомиться в разделе «Инструкции пользователя новой версии ГоИС» - [«Настройка браузеров для работы с электронной подписью»](#).

### 3. Регистрация пользователя – поставщик.

Для регистрации откройте главную страницу ГоИС (<https://zakupki.yarregion.ru/>) и нажмите на кнопку «Личный кабинет» и пройдите по ссылке «Личный кабинет поставщика с 2021 года» (См. Рисунок 1).

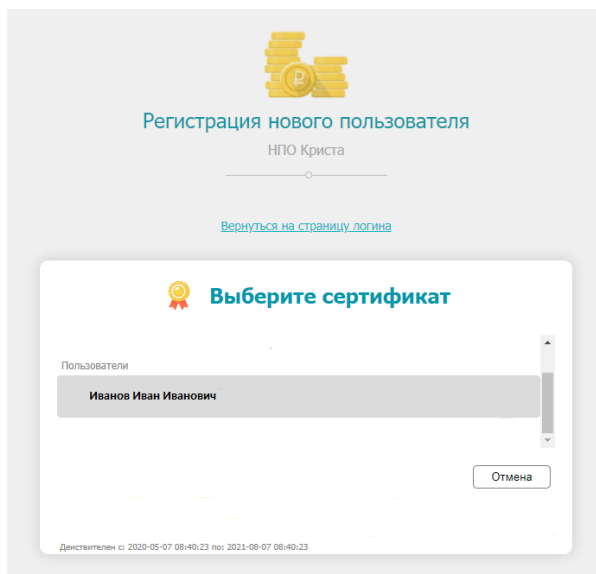
На экране откроется окно для входа и/или регистрации в системе «Управление электронными контрактами», частью которой является сервис «Запрос цен для закупок малого объема». Нажмите на ссылку «Регистрация» (См. Рисунок 2).



*Рисунок 2. Страница регистрации в системе «Управление электронными контрактами»*

**Внимание!** Регистрация осуществляется по сертификатам ключей электронной цифровой подписи, полученным в удостоверяющих центрах, аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В связи с этим предварительно необходимо настроить программное обеспечение в соответствии с [разделом 2 Настройка программного обеспечения](#).

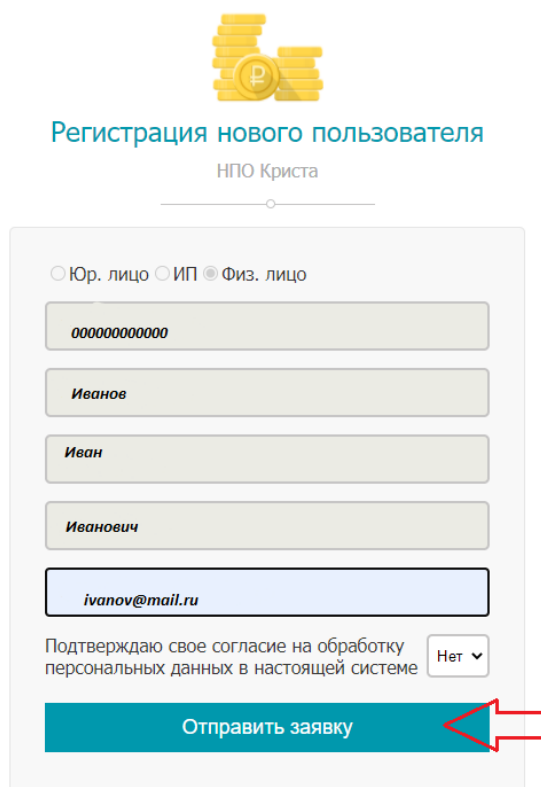
Для регистрации нового пользователя откроется форма выбора сертификата (См. Рисунок 3), в котором необходимо выбрать сертификат.



The screenshot shows a registration page for 'НПО Криста'. At the top, there is a title 'Регистрация нового пользователя' and a progress indicator. Below it is a link 'Вернуться на страницу логина'. The main content area is titled 'Выберите сертификат' and features a dropdown menu labeled 'Пользователи' with the name 'Иванов Иван Иванович' selected. An 'Отмена' (Cancel) button is located at the bottom right of the dropdown. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Действителен с: 2020-05-07 08:40:23 по: 2021-08-07 08:40:23'.

*Рисунок 3. Форма выбора сертификата*

Далее откроется форма с автоматически заполненными данными, выбранного сертификата (См. Рисунок 4).



The screenshot shows the registration form with pre-filled data. At the top, there is a title 'Регистрация нового пользователя' and 'НПО Криста'. Below it are radio buttons for 'Юр. лицо', 'ИП', and 'Физ. лицо', with 'Физ. лицо' selected. The form contains several input fields: a tax ID field with '0000000000', a last name field with 'Иванов', a first name field with 'Иван', a patronymic field with 'Иванович', and an email field with 'ivanov@mail.ru'. Below the email field is a checkbox for 'Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в настоящей системе' with a 'Нет' dropdown menu. At the bottom, there is a large teal button labeled 'Отправить заявку' with a red arrow pointing to it.

*Рисунок 4. Форма регистрации нового пользователя*

**Внимание!** Обязательно укажите корректный, существующий адрес электронной почты. Адрес должен быть уникальным – недопустимо использовать в системе один и тот же адрес электронной почты для разных пользователей.

После проверки всех полей нажать кнопку «Отправить заявку» (См. Рисунок 4).

В случае успешной автоматической проверки сертификата и регистрационных данных, регистрация завершится сообщением об успешном добавлении нового пользовательского сертификата (См. Рисунок 5).



*Рисунок 5. Завершение регистрации и успешное добавление пользователя системы.*

**Внимание!** В связи с тем, что сертификаты поставщиков изготавливаются в разных удостоверяющих центрах, корневые сертификаты в системе могут отсутствовать. **Поэтому после завершения регистрации по сертификату рекомендуем сразу выполнить вход в личный кабинет.** Если вход не осуществляется по причине отсутствия в системе корневого сертификата удостоверяющего центра, необходимо направить обращение в службу технической поддержки [gz76@krista.ru](mailto:gz76@krista.ru), указав ИНН организации и обозначив проблему.

После успешного прохождения регистрации войти в систему можно через личный кабинет с использованием средств электронной цифровой подписи по кнопке «Войти по Сертификату» (См. Рисунок 6) и далее осуществлять работу в системе «Управление электронными контрактами».

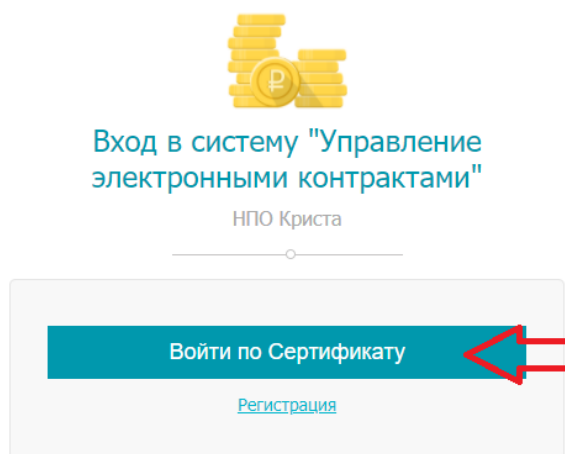


Рисунок 6. Вход по сертификату

#### 4. Добавление нового сертификата электронной подписи в личный кабинет

*Если срок действия зарегистрированного в Системе сертификата истек, добавление нового сертификата осуществляется без обращения в службу технической поддержки посредством регистрации в соответствии с [разделом 3 настоящей инструкции](#).*

Если срок электронно-цифровой подписи заканчивается, то необходимо получить новый сертификат электронной подписи в удостоверяющих центрах, в аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).

Для добавления новой электронно-цифровой подписи (далее – ЭП) необходимо выполнить вход в ГоИС под текущим сертификатом (под которым была выполнена регистрация ранее, если срок его действия не истек на текущую дату).

Затем воспользуйтесь быстрым поиском через навигатор системы по слову «Сертификаты» (см. Рисунок. 7).

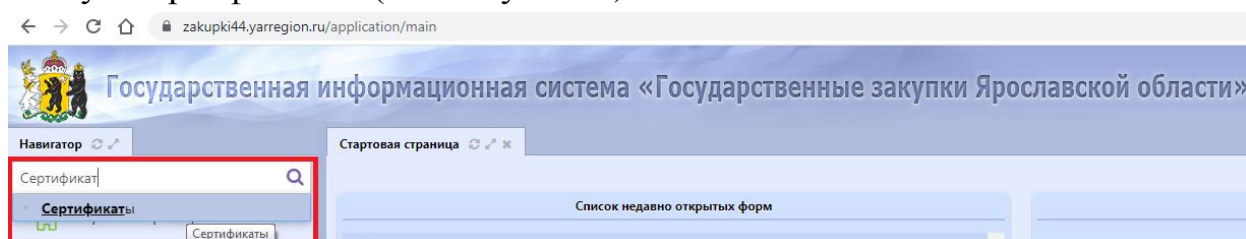
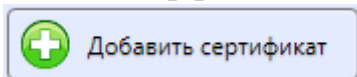


Рисунок 7. Поиск раздела Сертификаты в навигаторе

В интерфейсе «Сертификаты» нажмите кнопку «Добавить сертификат»



(см. Рисунок. 8). Откроется окно выбора файла сертификата, в котором необходимо выбрать файл открытого ключа с расширением .cer и нажать кнопку «Открыть». Установленный сертификат ЭП в системе сертификат будет отображаться в интерфейсе «Сертификаты».

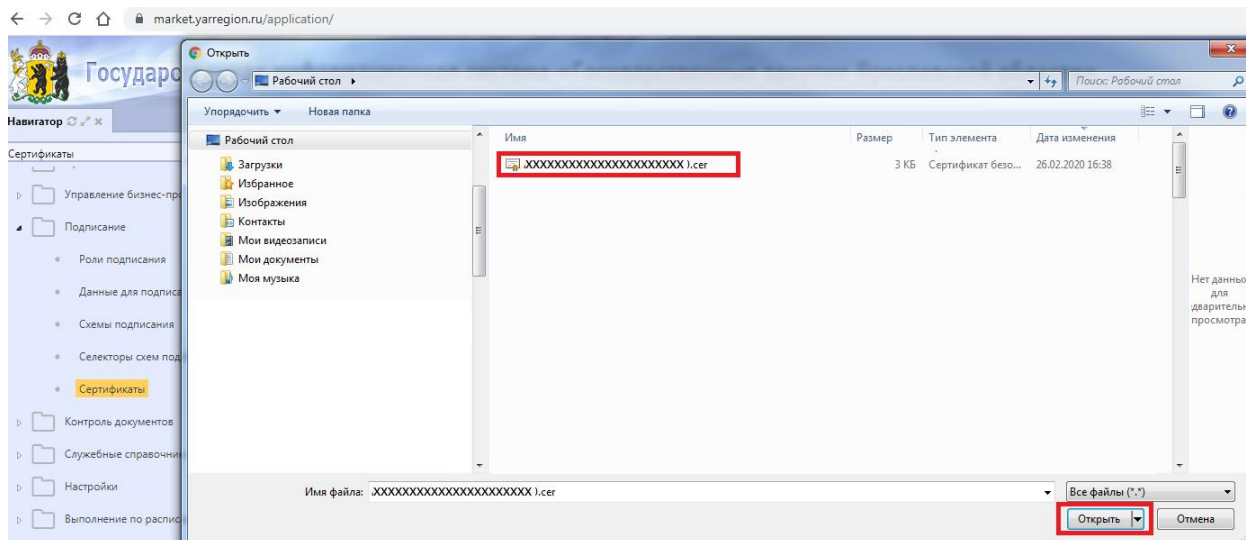


Рисунок 8. Выбор сертификата для загрузки в систему

После добавления нового сертификата вход в личный кабинет необходимо осуществлять по новому сертификату.

В случае, если срок сертификата, по которому осуществлялась регистрация, на момент получения нового сертификата истек, добавление нового сертификата осуществляется через обращение в службу технической поддержки по электронной почте: [gz76@krista.ru](mailto:gz76@krista.ru).

## 5. Техническое сопровождение Системы.

По вопросам, связанным с эксплуатацией и устранением ошибок в работе Системы, необходимо направлять запрос по электронной почте: [gz76@krista.ru](mailto:gz76@krista.ru).

Телефон службы технической поддержки 8 800 200 2073.

Подробная [Инструкция по обращению в службу технической поддержки ГоИС](#) размещена в разделе Информация для заказчиков – Инструкции пользователя новой версии ГоИС.

По вопросам, **связанных с методологией осуществления закупок**, необходимо обращаться по электронной почте: заказчики Ярославской области на [zakupki@yarregion.ru](mailto:zakupki@yarregion.ru).

По вопросам, **связанных с несвоевременным выполнением запросов технической поддержкой** необходимо обращаться по электронной почте [zakupki@yarregion.ru](mailto:zakupki@yarregion.ru) или [gustav@yarregion.ru](mailto:gustav@yarregion.ru).